



***CODICE ETICO
GRUPPO EVA
ai sensi del D. Lgs. 231/01***



Sommario

1	INTRODUZIONE.....	4
2	MISSION, PRINCIPI E VALORI DI RIFERIMENTO	5
3	ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI	6
4	PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA.....	6
4.1.	<i>Onestà – Integrità – Correttezza e Legalità.....</i>	<i>6</i>
4.2.	<i>Imparzialità e trasparenza</i>	<i>7</i>
4.3.	<i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....</i>	<i>7</i>
4.4.	<i>Regalie e benefici</i>	<i>7</i>
4.5.	<i>Tutela della persona e della dignità umana</i>	<i>8</i>
4.6.	<i>Tutela della genitorialità e della parità di genere.....</i>	<i>9</i>
4.7.	<i>Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro</i>	<i>10</i>
4.8.	<i>Gestione dei flussi finanziari, degli adempimenti societari e degli adempimenti fiscali e tributari.....</i>	<i>11</i>
4.9.	<i>Iniziative liberali e sponsorizzazioni.....</i>	<i>11</i>
4.10.	<i>Utilizzo del sistema informatico e rispetto del diritto d'autore</i>	<i>12</i>
4.11.	<i>Tutela dell'ambiente</i>	<i>12</i>
4.12.	<i>Rapporti con i Fornitori</i>	<i>12</i>
4.13.	<i>Conflitto d'interessi</i>	<i>13</i>
4.14.	<i>Tutela dell'industria e del commercio e divieto di contrabbando.....</i>	<i>13</i>
4.15.	<i>Relazioni con i clienti.....</i>	<i>14</i>
4.16.	<i>Collaborazione con le Autorità pubbliche di Vigilanza e con gli Organi della Giustizia</i>	<i>14</i>
4.17.	<i>Riservatezza e protezione dei dati personali.....</i>	<i>14</i>
4.18.	<i>Riservatezza e trattamento delle informazioni societarie.....</i>	<i>14</i>
5	MODALITA' DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA	15
5.1.	<i>Comunicazione, formazione ed efficacia esterna</i>	<i>15</i>
5.2.	<i>Obblighi per tutti i lavoratori</i>	<i>15</i>



CODICE ETICO

5.3.	<i>Obblighi per i collaboratori</i>	16
5.4.	<i>Obblighi per i soggetti terzi</i>	16
5.5.	<i>Controlli interni</i>	16
5.6.	<i>Segnalazioni Whistleblowing</i>	16
5.7.	<i>Sanzioni</i>	18
6	DISPOSIZIONI FINALI	18
6.1.	<i>Conflitto con il Codice Etico</i>	18
6.2.	<i>Modifiche al Codice</i>	18
<i>Dichiarazione di presa visione e accettazione</i>		<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>



1. INTRODUZIONE

La holding Eva S.r.l. nasce con l'obiettivo di attuare un progetto di riorganizzazione societaria del Gruppo Eva volto a porre in essere una politica di diversificazione, a sua volta estrinsecatasi nella creazione e/o ridefinizione di differenti società controllate, le quali svolgono attività di business differenti ed allo stesso tempo complementari, in ottica di sinergia e integrazione rispetto alla concreta operatività aziendale.

All'interno di tale perimetro, il Gruppo Eva nel complesso si è dato l'obiettivo di fornire soluzioni ad alto valore aggiunto per il cliente, riscontrando così le più diverse esigenze attraverso l'eccellenza dei servizi e dei prodotti offerti.

All'esito di tale transizione – che si inserisce a pieno nella strategia di sostenibilità supportata dalla proprietà – Eva S.r.l. ha ripartito le proprie partecipazioni nelle seguenti società controllate:

- Vega Carburanti S.p.A., attiva nel settore della distribuzione carburanti;
- ToEAT S.r.l., attiva nel settore della ristorazione;
- Icaro S.r.l., focalizzata sull'innovazione tecnologica e più in generale nel settore ICT, a propria volta di Starsoftware S.r.l. e Nehos S.r.l.;
- Starwash S.r.l., attiva nel settore degli autolavaggi;
- V-Renew S.r.l., società che ha intrapreso il percorso di transizione verso la produzione di energia rinnovabile, in particolare verso l'energia fotovoltaica

(di seguito le succitate società vengono complessivamente definite per brevità il "Gruppo" o il "Gruppo Eva").

Il presente Codice Etico, pertanto, è un documento ufficiale della società Eva S.r.l., che contestualmente viene adottato anche dalle società da essa controllate facenti parte del "Gruppo" e contiene l'insieme dei principi cui il Gruppo stesso informa la conduzione e la gestione delle proprie attività, nonché, più in generale, dei rapporti interni ed esterni al Gruppo medesimo.

Il Gruppo, infatti, è consapevole che oggi la responsabilità delle imprese non si esaurisce con gli effetti economici dell'attività svolta: ogni impresa è infatti un organismo che interagisce anche con il tessuto sociale del territorio in cui opera. Ogni impresa deve essere consapevole che nei prodotti o nei servizi che ne sono l'esito vengono racchiusi interessi che toccano non solo il "consumatore" - il quale deve certamente trovare l'adeguata risposta in termini di convenienza economica - ma riguardano il "cittadino" in senso lato.

Questi interessi racchiudono in sé la conservazione dell'ambiente naturale, la salute, il lavoro, il benessere dell'intera collettività. Ampliandosi la gamma degli interessi toccati dall'attività dell'impresa, aumenta anche il numero degli interlocutori con cui la stessa si relaziona.

Pertanto, gli interlocutori dell'impresa sono tutti i soggetti, interni ed esterni, che interagiscono nello svolgimento dell'attività aziendale. Essi contribuiscono - anche se in maniera diversa e specifica - alla realizzazione della *mission* del Gruppo e, allo stesso tempo, ne subiscono gli effetti - positivi o negativi - in modo rilevante per il loro benessere, condividendo - in un caso e nell'altro - parte del rischio d'impresa.



Questi soggetti sono i membri degli organi sociali, i dirigenti, i lavoratori, i collaboratori, anche esterni, che, a qualsiasi titolo agiscono in nome e/o per conto del Gruppo, ma anche i fornitori. Sempre più spesso, infatti, le aziende si trovano ad operare in contesti territoriali differenti e a dover interfacciarsi con differenti realtà politiche, culturali, sociali, economiche e commerciali. Il Gruppo ha, perciò, deciso di dotarsi del presente Codice Etico, prefissandosi l'obiettivo di tracciare una "regola delle interrelazioni" delle società facenti parte del Gruppo e dei suoi interlocutori, sempre – chiaramente – prendendo a riferimento il rispetto della normativa vigente: in questo senso, il Codice Etico, esplicitando i Valori in cui il Gruppo crede, e sui quali vuole perseguire il proprio impegno, detta le regole di condotta che ne derivano nel contesto delle relazioni con ciascun interlocutore, mirando a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, espressione della cultura aziendale.

Il Codice Etico è un documento ufficiale, che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 recante la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica ed è altresì uno strumento fondamentale anche ai fini della ragionevole prevenzione di un'eventuale responsabilità ai sensi del D. Lgs. 231/01, in capo alle singole società del Gruppo.

2. MISSION, PRINCIPI E VALORI DI RIFERIMENTO

Il Gruppo è consapevole del valore delle proprie attività e di conseguenza attua dei principi di condotta attenti alla sostenibilità nel tempo dei risultati ed alla realizzazione di un circolo virtuoso che nasce dalla soddisfazione dei clienti, dal senso di appartenenza dei lavoratori, nonché dei collaboratori e dalla vicinanza ai bisogni della collettività e dei territori in cui opera. Ogni singola società del gruppo compete lealmente nel mercato, pronta a cooperare con gli altri soggetti economici - privati e pubblici, assicurando la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Ogni società del Gruppo si assume la responsabilità di una crescita attuata attraverso una gestione innovativa, ma al contempo prudente del business, consapevole che le proprie decisioni possono avere importanti effetti anche sull'ambiente e sulla collettività, al cui benessere - non solo materiale - vuole contribuire, sostenendo iniziative culturali e sociali.

La strategia di crescita del Gruppo è costantemente ispirata dai seguenti principi etici e valoriali che ne contraddistinguono l'operatività, declinandoli nel proprio contesto:

- **Integrità:** il Gruppo Eva intende perseguire i propri obiettivi con onestà, correttezza e responsabilità, evitando comportamenti ingannevoli, nel pieno e sostanziale rispetto delle regole, dell'etica professionale e dello spirito degli accordi sottoscritti.
- **Eccellenza:** il Gruppo Eva intende perseguire delle logiche di costante miglioramento, guardando lontano, anticipando le sfide, coltivando la creatività e valorizzando il merito, accrescendo la positiva competitività aziendale.



- **Trasparenza:** il Gruppo Eva pone la trasparenza alla base delle proprie azioni, della propria comunicazione e dei propri contratti anche al fine di consentire a tutti i propri interlocutori di potervi accedere e di fare di conseguenza scelte autonome e consapevoli.
- **Equità:** il Gruppo Eva è impegnato nel superamento di ogni discriminazione dalle proprie condotte e nel rispetto delle differenze di genere, età, etnia, religione, appartenenza politica e sindacale, orientamento e identità sessuale, lingua o diversa abilità;
- **Valore della persona:** il Gruppo Eva guida il proprio agire aziendale promuovendo il valore della persona, adottando l'ascolto e il dialogo quali leve di miglioramento nelle relazioni con tutti i propri interlocutori, anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ogni interlocutore.
- **Responsabilità nell'utilizzo delle risorse:** Il gruppo Eva mira ad utilizzare in modo attento tutte le risorse a propria disposizione, promuovendo comportamenti improntati all'ottimizzazione e ad evitare sprechi ed ostentazione, privilegiando le scelte rivolte alla sostenibilità a lungo termine.
- **Parità di genere:** Il gruppo Eva intende investire nel perseguimento dell'uguaglianza di genere, promuovendo ogni iniziativa volta a costruire un ambiente di lavoro equo ed inclusivo per tutti.

3. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI

Il Codice Etico di Gruppo è diretto ad una molteplicità di destinatari:

- a) agli organi sociali ed ai loro componenti;
- b) ai dirigenti, ai lavoratori, ai prestatori di lavoro in genere, anche temporaneo o interinale, senza alcuna eccezione, qualunque sia la tipologia contrattuale di inquadramento;
- c) ai consulenti, ai fornitori, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto della Società.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti secondo le modalità di seguito previste.

A tal fine, Eva S.r.l. garantisce l'effettiva diffusione del Codice Etico, all'interno e all'esterno della, assicurando che venga consegnato o messo a disposizione di tutti i destinatari; inoltre, si impegna a far adottare il presente Codice Etico alle Società controllate, compatibilmente con i limiti derivanti da eventuali Patti Parasociali, dagli Statuti, o da disposizioni normative.

4. PRINCIPI E REGOLE DI CONDOTTA

4.1. Onestà – Integrità – Correttezza e Legalità

Il gruppo Eva presta la massima attenzione al totale rispetto di ogni legge, regolamento e normativa vigente e si impegna a garantire l'onestà, la correttezza e l'integrità nella conduzione quotidiana di tutte le attività aziendali, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi.



Al fine di assicurare i migliori standard di affidabilità e qualità, il gruppo Eva ricerca e collabora esclusivamente con fornitori o interlocutori che condividono i medesimi principi di integrità, onestà e legalità, anche nell'erogazione di servizi rivolti alla clientela.

4.2. Imparzialità e trasparenza

Il Gruppo Eva crede che una stabile e lungimirante strategia imprenditoriale debba necessariamente avere come requisito fondamentale il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, sulla base dei quali tutte le attività e le funzioni aziendali devono essere svolte. E' vietata, sia nei confronti di soggetti pubblici che di soggetti privati, qualsiasi condotta preferenziale, nonché ogni indebita pressione o induzione tesa ad ottenere un trattamento di favore, esercitata o subita dai destinatari del Codice Etico nell'espletamento delle proprie funzioni.

4.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti con la massima trasparenza e correttezza.

A tal fine, il Gruppo Eva prevede che ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione debba essere intrattenuto esclusivamente dai soggetti all'uopo espressamente delegati, i quali devono rispettare, nell'espletamento della propria attività, i principi di onestà e integrità, senza porre in essere alcun comportamento, quale l'offerta di denaro o di qualsivoglia altra utilità, finalizzato ad influenzare illegittimamente le decisioni o l'imparzialità della Pubblica Amministrazione e idoneo a compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

È inoltre vietato sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un Pubblico Ufficiale o un Incaricato di un Pubblico Servizio, per far dare o promettere indebitamente, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, come prezzo della propria mediazione illecita verso un Pubblico Ufficiale o un Incaricato di un Pubblico Servizio, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

Il Gruppo Eva vieta, inoltre, il ricorso o la presentazione di istanze o richieste alla Pubblica Amministrazione contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete, aventi il fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi; qualora la Società ottenga contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici, questi vengano impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Ogni destinatario è tenuto a segnalare al proprio diretto superiore, senza accondiscendervi, ogni richiesta di danaro o di altra utilità, percepita come indebita o minacciosa, proveniente da un Pubblico Ufficiale o da un Incaricato di Pubblico servizio.

4.4. Regalie e benefici

Omaggi o regalie possono essere effettuati esclusivamente dal personale espressamente autorizzato e in ogni caso eventuali atti di cortesia commerciale non devono mai essere



compiuti in modalità tali da poter originare sospetti di un comportamento contrastante con i principi del presente Codice.

Sono in ogni caso vietati omaggi o regalie, di qualunque importo o valore, promessi o consegnati a qualsivoglia esponente della Pubblica Amministrazione, Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio.

I medesimi principi operano riguardo a dazioni o promesse di danaro, beni, ma anche diverse utilità come, a titolo di esempio, pranzi, viaggi, eventi.

In nessun caso l'offerta o la ricezione di omaggi o regalie deve alterare la normale operatività e l'imparzialità nello svolgimento dell'attività svolta o ricevuta.

Tutti i destinatari del presente Codice sono quindi tenuti a respingere, e non effettuare, promesse o dazioni di indebite offerte di danaro o di altri benefici.

Quanto sopra non deve essere eluso ricorrendo a terzi.

4.5. Tutela della persona e della dignità umana

Il Gruppo Eva ritiene che le risorse umane siano un patrimonio fondamentale per la crescita e lo sviluppo delle società del Gruppo.

Per questo il Gruppo pone la massima attenzione alla tutela della persona, rispettando i suoi diritti fondamentali e impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento discriminatorio, per ragioni di carattere razziale, etnico, politico, religioso, sindacale, di lingua o di sesso, nel rispetto di quanto previsto dalla Costituzione Italiana.

Sono vietate le manifestazioni di opinioni, discorsi o altro tipo di comunicazione scritta o verbale, aventi a oggetto xenofobia o la negazione, la minimizzazione o l'apologia della Shoah, di crimini di genocidio, contro l'umanità e di guerra.

Ogni società del Gruppo rifiuta e condanna qualsiasi comportamento che possa offendere la dignità umana ed invita ogni lavoratore a comunicare al proprio responsabile e/o al responsabile delle risorse umane, eventuali condotte discriminatrici, senza timore di essere penalizzato.

Il Gruppo Eva esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere nei confronti di lavoratori, fornitori, clienti o visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, ingiuria, violenza fisica che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni, anche perpetrata tramite l'abuso da parte del superiore gerarchico della propria posizione di autorità.

Ogni società del Gruppo rifiuta e vieta inoltre qualsiasi condotta che possa integrare o anche solo favorire lo sfruttamento del lavoro del personale, anche irregolare e/o minore di età, in violazione delle specifiche normative in materia. La politica retributiva del Gruppo, comprese le componenti variabili, si basa su equità, merito, trasparenza e sostenibilità dei risultati. Le linee guida per la definizione della politica retributiva del personale adottano parametri oggettivi, ricavati dalla valutazione delle persone, delle loro prestazioni e del loro potenziale, che mirano a costituire un sistema integrato al servizio della gestione e dello sviluppo delle persone.



Ogni società del Gruppo si impegna, pertanto, a ricercare e collaborare esclusivamente con soggetti che condividano i medesimi principi e che si impegnino al pieno rispetto della persona, della dignità umana e delle garanzie primarie di ogni lavoratore, con particolare riferimento alla rispetto della normativa in materia di igiene, salute e sicurezza, in materia giuslavoristica e di immigrazione nell'ipotesi di impiego di personale straniero.

Il Gruppo Eva crede che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun Collaboratore delle società che ne fanno parte sia il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro permeato dalla reciproca fiducia, dalla lealtà e arricchito dall'apporto di ciascuno e si impegna pertanto:

- ad adottare modalità di reclutamento e gestione del personale improntate a comportamenti equi e coerenti, prevenendo favoritismi, abusi e discriminazioni;
- a garantire pari opportunità di sviluppo e di crescita professionale, di accesso ai percorsi formativi e alle iniziative di aggiornamento e di attribuzione dei ruoli, sin dalla fase di selezione delle candidature;
- a riconoscere a tutti i lavoratori la possibilità di esprimere la propria individualità e creatività nel lavoro, valorizzando la diversità e le specificità di ciascuno come spinta all'innovazione;
- a porre la massima attenzione nella definizione degli obiettivi, favorendone la comprensione e la condivisione, al fine di promuovere comportamenti corretti e trasparenti nella relazione con la clientela;
- ad istituire sistemi incentivanti oggettivi e trasparenti, prevedendo obiettivi possibili e raggiungibili;
- a rendere più agevole il lavoro semplificando procedure e forme di comunicazione e garantendo la salute e la sicurezza con misure sempre più efficaci; valutando la prestazione di coloro che hanno ruoli di responsabilità, tenendo conto anche del rispetto dei principi etici su cui si fondano le relazioni con i lavoratori.

Ogni società del Gruppo intende porre equità e merito alla base della valutazione, valorizzazione, motivazione e sviluppo di carriera dei suoi Collaboratori, e pertanto, consapevole che il complesso delle competenze relazionali, intellettuali, organizzative e tecniche di tutto il personale è la principale risorsa strategica aziendale, si impegna:

- ad adottare sistemi di valutazione dei comportamenti, delle competenze, delle conoscenze e del potenziale secondo criteri di trasparenza, di valorizzazione del merito e di rispetto delle diversità;
- a sviluppare una formazione attenta anche alle esigenze individuali;
- a consentire a ciascuno di interpretare al meglio il proprio ruolo, favorendo il miglioramento costante del livello di competenza e sviluppando la capacità di lavorare in squadra per contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa.

4.6. Tutela della genitorialità e della parità di genere

Il Gruppo Eva pone una specifica attenzione al tema della genitorialità, promuovendo iniziative volte a conciliare l'equilibrio tra l'attività lavorativa e la dimensione familiare.



Il Gruppo è consapevole, infatti, che la genitorialità rappresenta un cambiamento – positivo – nella vita delle persone ed un valore aggiunto all’ambito lavorativo, apportando maggior efficienza all’operatività quotidiana, per questo intende sostenere la condivisione dei tempi di vita e di lavoro quale impegno prioritario dal valore sociale.

Ogni società del Gruppo tutela inoltre il rispetto della dignità e integrità personale sotto ogni profilo, garantendo, tra gli altri, i principi di *gender equality* nell’ambito dell’intero percorso professionale.

A tal riguardo, ogni società del Gruppo assicura che al proprio personale vengano riservate pari opportunità sul lavoro, di formazione, di crescita professionale, di trattamento economico in ragione delle competenze da ciascuno possedute e vigila affinché non vengano poste in essere, ad alcun livello e da alcun soggetto, all’interno dell’azienda così come nelle relazioni esterne, indagini sulla vita privata delle persone, violazioni della *privacy*, discriminazioni, prevaricazioni o vessazioni motivate da ragioni razziali, di sesso o età, di credo politico o religioso, di condizioni fisiche o sociali. La società garantisce condizioni di *work-life balance* adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne, nonché un ambiente di lavoro che rifiuti stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e proponga invece una cultura della diversità e dell’inclusione. Ogni società del Gruppo inoltre vieta la propaganda ovvero l’istigazione e l’incitamento, commessi in modo che derivi concreto pericolo di diffusione, che si fondano in tutto o in parte sulla negazione, minimizzazione in modo grave o apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l’umanità e dei crimini di guerra.

I rapporti di lavoro e di collaborazione intrattenuti dalle società del Gruppo sono improntati al rispetto formale e sostanziale di tutte le norme in materia, non essendo ammessa alcuna forma di lavoro irregolare o di sfruttamento del lavoro.

Il Gruppo Eva si impegna affinché l’esercizio dell’autorità nelle relazioni gerarchiche o di para-subordinazione si svolga sempre in modo equo e corretto, nel pieno e reciproco rispetto della dignità della persona; censura e reprime ogni pratica abusiva o che pregiudichi la serenità dell’ambiente di lavoro.

Al di fuori dei casi obbligatori per legge, il Gruppo Eva evita di intrattenere o proseguire relazioni commerciali con soggetti terzi (fornitori, consulenti, partners ecc.) che mostrino di contravvenire a tali principi.

4.7. Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

La tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori e dell’ambiente di lavoro sono ambiti essenziali, rispetto ai quali il Gruppo Eva dedica la massima priorità in termini di risorse, sia economiche che umane.

Il Gruppo Eva garantisce il rispetto delle normative in materia di sicurezza e assicura che tutti gli incarichi attribuiti a consulenti esterni o ai singoli responsabili aziendali siano conferiti in base a comprovate e adeguate competenze ed esperienze maturate in materia.



Ogni società del Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura preventiva della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

A tal fine, il Gruppo Eva pone in essere campagne comunicative personalizzate e concrete per far comprendere l'importanza del rispetto quotidiano delle norme in materia di sicurezza e per una continua sensibilizzazione in materia.

Ogni società del Gruppo ricerca e collabora esclusivamente con soggetti terzi che diano idonee garanzie sul pieno rispetto della normativa in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro.

4.8. Gestione dei flussi finanziari, degli adempimenti societari e degli adempimenti fiscali e tributari

Il Gruppo Eva assicura liceità, correttezza e veridicità di ogni operazione contabile, attraverso condotte documentate e verificabili, nel rispetto dei principi di trasparenza, segregazione di ruoli, tracciabilità e delle normative specifiche al fine di contrastare i fenomeni di riciclaggio, ricettazione, nonché di autoriciclaggio.

Ogni operazione contabile deve pertanto essere supportata da idonea documentazione attestante l'attività svolta.

Ogni società del Gruppo provvede a tutti gli adempimenti previsti per legge in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria, agendo nel più rigoroso rispetto della normativa applicabile relativa alla redazione dei bilanci e più in generale alla documentazione amministrativo-contabile obbligatoria, nel rispetto dei principi di verità, accuratezza, completezza e trasparenza.

Il Gruppo Eva ribadisce come sia obbligatorio, nei processi di fatturazione e di elaborazione della documentazione rilevante ai fini fiscali, che i dati rappresentati siano sempre veritieri e in tutto corrispondenti alle operazioni materialmente eseguite.

È inoltre fatto obbligo a tutti i destinatari del presente Codice Etico, per quanto di competenza, di adempiere a tutti gli obblighi fiscali e tributari applicabili, di conservare con cura tutta la documentazione rilevante ai fini fiscali, astenendosi dall'occultarla, distruggerla o alterarla, garantendo la veridicità dei dati forniti e la loro completezza e fornendo, se richieste, le opportune evidenze per consentire la verifica dei suddetti dati e delle relative operazioni.

I principi esposti in questo paragrafo si applicano anche a tutti i terzi che a qualsiasi titolo vengano coinvolti nelle attività contabili delle Società del Gruppo.

4.9. Iniziative liberali e sponsorizzazioni

Il Gruppo Eva cerca di individuare le esigenze e i bisogni - non solo materiali - della collettività e li sostiene anche tramite erogazioni liberali e sponsorizzazioni.

La scelta dei settori di intervento avviene prestando particolare attenzione alla coerenza con i valori di riferimento sanciti nel presente Codice e al merito delle iniziative proposte, con particolare cura agli interessi dei giovani e delle categorie svantaggiate, alla tutela



dell'ambiente e del patrimonio storico, artistico e culturale, di cui è riconosciuto l'alto interesse pubblico.

Tutte le erogazioni liberali e le sponsorizzazioni vengono effettuate secondo modalità trasparenti e rendicontabili, evitando ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale, nel rispetto delle procedure aziendali.

4.10. Utilizzo del sistema informatico e rispetto del diritto d'autore

Tutte le tecnologie ed i sistemi informatici presenti in azienda devono essere utilizzati nello svolgimento della propria attività lavorativa rispettando tutti i principi enunciati nel presente Codice Etico.

In particolare, il Gruppo Eva condanna qualsiasi utilizzo degli strumenti informatici che possa arrecare pregiudizio alla dignità umana e vieta l'accesso a qualsiasi sito il cui contenuto possa ledere la dignità della persona o violare norme di legge.

Il gruppo garantisce inoltre il pieno rispetto della normativa posta a tutela del diritto d'autore, in particolare vietando il *download*, la duplicazione o l'utilizzo di *software* illecitamente scaricati o comunque non dotati di regolare licenza.

4.11 Tutela dell'ambiente

Il Gruppo Eva promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente anche attraverso il rifiuto dello spreco e l'attenzione alle conseguenze ambientali delle proprie scelte, più in generale impegnandosi attivamente affinché venga garantito il pieno rispetto della vigente normativa in tema ambientale nello svolgimento delle attività aziendali

In tale ottica, il Gruppo ricerca e collabora esclusivamente con soggetti che garantiscono il possesso di tutti i requisiti richiesti dalle normative ambientali; per l'effetto, tutti gli incarichi attribuiti a consulenti esterni o ai singoli responsabili aziendali, sono conferiti in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze maturate in materia.

Tutti i collaboratori delle società del Gruppo Eva, compresi i fornitori di lavori o servizi in appalto o subappalto per quanto di loro competenza, devono rispettare i dettami del D. Lgs. n. 152/2006 e di tutte le norme di settore, oltre alle prescrizioni delle autorizzazioni ambientali e dell'autorità amministrativa in materia ambientale, improntando la propria attività imprenditoriale alla sostenibilità ambientale e sociale, minimizzando gli impatti da essa derivanti.

Ogni società del Gruppo Eva si adopera per sensibilizzare i propri fornitori e collaboratori ad un atteggiamento responsabile, che favorisca la consapevolezza dei rischi e delle opportunità ambientali, sociali ed etiche derivanti dalle loro attività.

4.12. Rapporti con i Fornitori

Il Gruppo Eva crede che un comportamento improntato al chiaro confronto con i fornitori favorisca un continuo miglioramento delle relazioni e generi valore reciproco, prediligendo coloro che dimostrino sensibilità alle tematiche di responsabilità sociale d'impresa.



Ogni società del Gruppo seleziona i propri fornitori esclusivamente in base a criteri di affidabilità e qualità, avendo attenzione ai migliori standard qualitativi dei beni e dei servizi richiesti, evitando in ogni caso situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale.

I processi di selezione dei fornitori sono improntati su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, sulla base di criteri chiari e documentabili, attraverso una procedura oggettiva e trasparente, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro e minare, in tal modo, la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nei marchi delle società del gruppo .

Ogni società del Gruppo ricerca e collabora esclusivamente con fornitori che diano adeguate garanzie in merito al rispetto di tutti i principi enunciati nel presente Codice Etico e delle leggi vigenti, con particolare attenzione al rispetto delle normative in materia di lavoro e di immigrazione e di quelle poste a tutela della sicurezza e dell'ambiente.

Laddove previsto, ed in particolare per quanto riguarda i contratti di appalto, le società del Gruppo assumono quale criterio prioritario la qualifica tecnico professionale del fornitore, anche dal punto di vista della sicurezza del lavoro.

In tutti i casi in cui ogni società del Gruppo si trovi, nei rapporti con un fornitore, in posizione di preminente forza contrattuale, si impegna a gestire in maniera responsabile il proprio potere contrattuale, garantendo, a parità di meriti, pari opportunità nella selezione dei fornitori e dei *partner* commerciali, nonché l'equità nei contenuti degli accordi commerciali, in particolare con riferimento ai termini di pagamento.

4.13. Conflitto d'interessi

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono garantire che ogni decisione sia presa nell'esclusivo interesse del Gruppo e devono astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio del Gruppo medesimo.

Nell'ipotesi in cui taluno si trovi coinvolto in situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, dovrà astenersi dall'agire e comunicare la predetta situazione, dettagliatamente e senza indugio, al proprio apicale di riferimento, in modo che vengano adottate le misure necessarie a scongiurare la situazione di conflitto.

4.14. Tutela dell'industria e del commercio e divieto di contrabbando

Tutti i rapporti con i concorrenti, attuali o potenziali, sono caratterizzati da lealtà e correttezza in quanto il Gruppo Eva crede fermamente nel rispetto dei principi di mercato e della libera concorrenza.

Ogni società del Gruppo, pertanto, vieta ogni comportamento che possa integrare forme di concorrenza sleale o che possa costituire impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa o del commercio e garantisce il rispetto di ogni legge vigente in materia.

È altresì vietata ogni condotta che possa integrare o agevolare reati di contrabbando.



4.15. Relazioni con i clienti

Uno degli obiettivi principali del Gruppo Eva è di garantire la piena soddisfazione dei clienti attraverso l'erogazione di servizi qualificati, caratterizzati da professionalità, collaborazione ed imparzialità.

Il Gruppo crede che i servizi di ogni società debbano essere accessibili a chiunque e, pertanto, si impegna a non discriminare i propri clienti per motivi razziali, etnici, politici, religiosi, sindacali, di lingua o di sesso, e a modulare le proprie offerte affinché tutte le fasce sociali possano trovare una risposta alle proprie esigenze, rispettando le aspettative di ognuno.

Ogni società del Gruppo si impegna altresì a garantire – dal punto di vista della sicurezza – l'accessibilità delle proprie sedi e/o Punti Vendita alle persone disabili, eliminando eventuali barriere architettoniche.

4.16. Collaborazione con le Autorità pubbliche di Vigilanza e con gli Organi della Giustizia

Ogni società del Gruppo impronta ogni rapporto con le Autorità pubbliche di Vigilanza e con gli Organi di giustizia alla massima collaborazione. A tal fine si impegna a rispondere in maniera accurata, completa e veritiera alle richieste di tali Organi e Autorità, fornendo tutte le informazioni necessarie di volta in volta richieste.

4.17. Riservatezza e protezione dei dati personali

Ogni società del Gruppo Eva raccoglie e tratta in maniera corretta e in conformità alle norme giuridiche vigenti i dati personali di tutte le persone fisiche e giuridiche di cui entra in possesso. (es. clienti, collaboratori, lavoratori e di altri soggetti).

Il Gruppo Eva pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato, nel rispetto di quanto previsto in materia di protezione dei dati personali.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico assicurano la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa, impegnandosi a trattare e custodire i dati acquisiti nel rispetto delle normative in materia e delle procedure aziendali adottate.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

Il Gruppo Eva vieta l'utilizzo di informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione, come nel caso di *insider trading*.

4.18. Riservatezza e trattamento delle informazioni societarie

Ogni società del Gruppo richiede a tutti i collaboratori la più accurata riservatezza nel trattamento delle informazioni societarie.

I destinatari del presente Codice Etico assicurano inoltre la massima riservatezza, relativamente a notizie, informazioni e *know-how* aziendali, pervenute nello svolgimento delle



proprie attività, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

I dati più significativi che ogni società del gruppo acquisirà o a cui darà concretezza, nello svolgimento delle proprie attività di *business*, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti professionali, partners professionali, lavoratori, etc.).

I lavoratori ed i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su ricerche, informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, etc. conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e della Società.

A tale principio i lavoratori e/o collaboratori di ogni società del Gruppo sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto, nei limiti temporali fissati dalla legge o dal contratto.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

5.1. Comunicazione, formazione ed efficacia esterna

Il Codice Etico deve essere portato a conoscenza di tutti i destinatari.

A tal fine il Gruppo Eva si impegna a diffondere il presente Codice nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni alle singole società del Gruppo medesimo, mediante apposite attività di informazione e comunicazione, quali la distribuzione del Codice Etico di gruppo a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i lavoratori, l'affissione del Codice in luogo accessibile e la messa a disposizione dei terzi destinatari e di ogni altro interlocutore, anche tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale.

Per una corretta e concreta diffusione dei principi enunciati nel presente Codice Etico il Gruppo Eva prevede, inoltre, la programmazione di appositi eventi formativi per il personale interno.

5.2. Obblighi per tutti i lavoratori

Violare i principi enunciati nel presente Codice Etico di Gruppo significa tradire i principi su cui si fondano i marchi delle società del gruppo e per tale motivo tutti i lavoratori, delle varie società del Gruppo, sono obbligati a conoscere il contenuto del presente Codice Etico, le norme di legge da questo richiamate, nonché le norme che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno. Il rispetto del Codice Etico costituisce parte integrante del contratto di lavoro subordinato, in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. e, come tale, ogni sua violazione sarà perseguita e sanzionata dalla rispettiva società del gruppo, anche in via disciplinare, nel rispetto di quanto previsto dai rispettivi CCNL applicabili e dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori).

Tutti i predetti soggetti hanno, quindi, l'obbligo di astenersi da comportamenti che violano i principi e le norme richiamate dal Codice Etico e qualora vengano a conoscenza di presunte



condotte illecite da parte altrui, hanno altresì l'obbligo di comunicarlo al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, laddove nominato.

5.3. Obblighi per i collaboratori

I collaboratori, i fornitori, i consulenti ed i lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore di società del Gruppo devono conoscere e sottoscrivere l'adesione ai principi ed alle regole previste dal presente Codice Etico di Gruppo, quale elemento essenziale della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti.

Le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi ed eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice Etico di Gruppo, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte delle società del Gruppo dai rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

5.4. Obblighi per i soggetti terzi

Tutti coloro che, agendo in nome o per conto delle società del Gruppo, entrano in contatto con soggetti terzi, devono informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal presente Codice Etico di Gruppo, richiedendone l'adesione ed il rispetto.

A tal fine, nei contratti con i terzi, ogni società del Gruppo prevede l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico adottato a livello di Gruppo.

In caso di rifiuto da parte dei terzi destinatari, ogni soggetto è tenuto a comunicarlo ai propri responsabili e all'Organismo di Vigilanza ove nominato dalle società del Gruppo.

5.5. Controlli interni

Per garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, in un'ottica di miglioramento dell'efficienza e dell'organizzazione aziendale, il Gruppo Eva pone in essere controlli interni aventi ad oggetto il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice, delle leggi e delle procedure aziendali.

5.6. Segnalazioni Whistleblowing

Come previsto dal D. Lgs. 24/2023 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di Whistleblowing, il Gruppo Eva ha predisposto un canale interno di segnalazione e individuato il Gestore delle segnalazioni.

Tramite il canale di segnalazione interna predisposto possono essere trasmesse segnalazioni che consistono in:

- condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o violazioni del Modello di organizzazione e gestione adottato dalla Società;



CODICE ETICO

- Illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'UE o nazionali rilevanti relativi ad appalti pubblici, servizi, prodotti e mercati finanziari, prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- violazioni (atti od omissioni) che ledono gli interessi finanziari dell'UE;
- violazioni (atti od omissioni) di norme in materia di concorrenza e aiuti di Stato;
- violazioni (atti od omissioni) di norme in materia di imposta sulle Società.

Ogni società del Gruppo ha affidato la gestione del canale di segnalazione interna ad un soggetto appositamente individuato, il c.d. Responsabile delle segnalazioni (RDS).

Per il dettaglio si rinvia all'apposita procedura adottata e pubblicata sul sito aziendale.

Le segnalazioni interne devono essere effettuate in modalità scritta o orale attraverso la piattaforma “@Whistleblowing” accessibile tramite il seguente link <https://digitalroom.bdo.it/Eva>.

Il canale di segnalazione interna garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, del facilitatore (ove presente), delle persone coinvolte e comunque menzionate nella segnalazione nonché del contenuto della stessa e della relativa documentazione inoltrata ovvero integrabile.

Le segnalazioni anonime, ove circostanziate, sono equiparate a segnalazioni ordinarie e in tal caso

considerate nell'ambito della presente procedura anche in riferimento alle tutele del segnalante,

qualora successivamente identificato, ed agli obblighi di conservazione.

Solamente nelle ipotesi espressamente previste dall'art. 6 del D. Lgs. 24/2023, il segnalante può rivolgersi al canale di comunicazione esterna attivato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, consultando le informazioni contenute sul sito istituzionale dell'Autorità stessa.

Chiunque, tenuto al rispetto del Modello Organizzativo e Gestionale e del Codice Etico adottato, ostacola o tenta di ostacolare la segnalazione, ovvero viola l'obbligo di riservatezza, è sanzionato ai sensi del Sistema Disciplinare allegato al Modello Organizzativo e Gestionale adottato.

I segnalanti non possono subire alcuna ritorsione in ragione della segnalazione e gli atti assunti, aventi natura ritorsiva, sono nulli.

I lavoratori licenziati a causa della segnalazione hanno diritto a essere reintegrati nel posto di lavoro, ai sensi dell'articolo 18 della legge 20 maggio 1970, n. 300 o dell'articolo 2 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23, in ragione della specifica disciplina applicabile.

Nell'ambito di procedimenti giudiziari o amministrativi o comunque di controversie stragiudiziali aventi ad oggetto l'accertamento dei comportamenti, atti o omissioni di natura ritorsiva, si presume che gli stessi siano stati posti in essere in ragione della segnalazione con



onere, a carico di chi ha posto in essere tali comportamenti, atti o omissioni, di provare il contrario, anche in caso di proposizione di domanda risarcitoria.

I segnalanti possono comunicare a ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) le ritorsioni che ritengono di aver subito, secondo i canali predisposti dalla predetta Autorità. In caso di ritorsioni commesse nel contesto lavorativo di un soggetto del settore privato l'ANAC informa l'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza.

5.7. Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, ogni società del Gruppo adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dall'apposito sistema disciplinare contenuto nel Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01, laddove adottato dalla singola società del Gruppo, e predisposto nel rispetto della legge, dei CCNL applicabili e dello Statuto dei Lavoratori.

6. DISPOSIZIONI FINALI

6.1. Conflitto con il Codice Etico

Nell'ipotesi di conflitto tra una disposizione del presente Codice Etico e altre disposizioni previste nei regolamenti o nelle procedure interne, prevale quanto previsto dal presente Codice Etico.

6.2. Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico di gruppo dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte dell'organo amministrativo.



CODICE ETICO
